



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง โทร. ๐๕๓ ๕๕๗๑๗๗

ที่ รอ.๐๐๓๓.๓๑๙.๐๑/๓๗๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘


เรื่อง ขออนุญาตนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและ
ขอเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ขออนุญาตนำแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง เผยแพร่ขึ้น
เว็บไซต์โรงพยาบาล


เพื่อให้โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม และมีธรรมาภิบาล โดยเฉพาะ
กระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน
และการให้บริการที่มีมาตรฐาน มีความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวม
ไปจนถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานให้มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ประเมิน
แนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอกหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



(นางสาวจินตนา ราชาธร)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อขออนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์
โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง


(นางสาวศศิธร จันทวิภาค)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- อนุญาต


(นายชาญชัย วันทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง